



**DOCUMENT TRANSIT AND RECEIPT
 TRANSMISSION ET RÉCEPTION DE DOCUMENTS**

TO – À



FILE OR SERIAL NUMBER
 N° DE DOSSIER OU DE SÉRIE

SECURITY CLASSIFICATION
 CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ

WITH – AVEC
 DOCUMENT

WITHOUT – SANS
 DOCUMENT

TOP SECRET – TRÈS SECRET

SECRET

CONFIDENTIAL – CONFIDENTIEL

PROTECTED DESIGNATION
 DÉSIGNATION DE PROTÉGÉ

QTY – QTÉ	COPY NO(S) – COPIE(S) N°(S)	REFERENCE – RÉFÉRENCE	DESCRIPTION		
SIGNATURE (RECEIVER – DESTINATAIRE)		DATE	FROM: UNIT & POSTAL CODE (PLEASE PRINT) DE : UNITÉ & CODE POSTAL (EN LETTRES MOULÉES)		DATE
NAME (PLEASE PRINT) NOM (EN LETTRES MOULÉES)		*RECEIPT REQUIRED BY *REÇU REQUIS POUR	NAME – NOM	RANK – GRADE	SIGNATURE

DND 728 (11-2005) **If not receipted by above date, tracer action will be taken.*
 7530-21-870-8443 **Si le récépissé n'est pas signé à la date ci-dessus, des mesures de suivi seront prises.*

**CONSIGNEE'S COPY
 COPIE DU DESTINATAIRE**

Design: Forms Management 993-4050
 Conception : Gestion des formulaires 993-4062



DOCUMENT TRANSIT AND RECEIPT
TRANSMISSION ET RÉCEPTION DE DOCUMENTS

TO - À



FILE OR SERIAL NUMBER
 N° DE DOSSIER OU DE SÉRIE

SECURITY CLASSIFICATION
 CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ

WITH - AVEC
 DOCUMENT

WITHOUT - SANS
 DOCUMENT

TOP SECRET - TRÈS SECRET

SECRET

CONFIDENTIAL - CONFIDENTIEL

PROTECTED DESIGNATION
 DÉSIGNATION DE PROTÉGÉ

QTY - QTÉ	COPY NO(S) - COPIE(S) N°(S)	REFERENCE - RÉFÉRENCE	DESCRIPTION		
SIGNATURE (RECEIVER - DESTINATAIRE)		DATE	FROM: UNIT & POSTAL CODE (PLEASE PRINT) DE : UNITÉ & CODE POSTAL (EN LETTRES MOULÉES)		DATE
NAME (PLEASE PRINT) NOM (EN LETTRES MOULÉES)		*RECEIPT REQUIRED BY *REÇU REQUIS POUR	NAME - NOM	RANK - GRADE	SIGNATURE

DND 728 (03-90) **If not receipted by above date, tracer action will be taken.*
 7530-21-870-8443 **Si le récépissé n'est pas signé à la date ci-dessus, des mesures de suivi seront prises.*

TO BE SIGNED AND RETURNED TO ORIGINATOR
SIGNER ET RETOURNER À L'EXPÉDITEUR

Design: Forms Management 993-4050
 Conception : Gestion des formulaires 990-3778



DOCUMENT TRANSIT AND RECEIPT
TRANSMISSION ET RÉCEPTION DE DOCUMENTS

TO – À



FILE OR SERIAL NUMBER
 N° DE DOSSIER OU DE SÉRIE

SECURITY CLASSIFICATION
 CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ

WITH – AVEC
 DOCUMENT

WITHOUT – SANS
 DOCUMENT

TOP SECRET – TRÈS SECRET

SECRET

CONFIDENTIAL – CONFIDENTIEL

PROTECTED DESIGNATION
 DÉSIGNATION DE PROTÉGÉ

QTY – QTÉ	COPY NO(S) – COPIE(S) N°(S)	REFERENCE – RÉFÉRENCE	DESCRIPTION		
SIGNATURE (RECEIVER – DESTINATAIRE)		DATE	FROM: UNIT & POSTAL CODE (PLEASE PRINT) DE : UNITÉ & CODE POSTAL (EN LETTRES MOULÉES)		DATE
NAME (PLEASE PRINT) NOM (EN LETTRES MOULÉES)		*RECEIPT REQUIRED BY *REÇU REQUIS POUR	NAME – NOM	RANK – GRADE	SIGNATURE

DND 728 (03-90) **If not receipted by above date, tracer action will be taken.*
 7530-21-870-8443 **Si le récépissé n'est pas signé à la date ci-dessus, des mesures de suivi seront prises.*

ORIGINATOR'S FILE COPY
COPIE POUR LES DOSSIERS DE L'EXPÉDITEUR

Design: Forms Management 993-4050
 Conception : Gestion des formulaires 990-3778